

Notulen MR vergadering

Datum: Maandag 8 oktober

Voorzitter: Michel Buurman

Secretaris: Anja van Harten

	Agendapunt	
19.45	1. Opening	We bekijken de dronebeelden van fundering nieuw schoolgebouw.
19.50	2. Samenstelling MR	<ul style="list-style-type: none">- Kennismaken nieuwe leden- Nieuwe voorzitter- Samenstelling PR commissie- Informatievoorziening website- Contactpersoon personeelsleden- Contactpersoon OR <p>We moeten nieuwe ouders werven; eventueel met iets uitgebreidere oudergeleding. Robbie zal volgende vergadering voorzitten. Ouders ook vragen of de MR een uitdaging is. Vacature plaatsen in nieuwsbrief.</p> <p>PR commissie: Robbie + Leonie Website: Geja zal zicht blijven houden op evt. Aanpassingen. Contactpersoon personeelsleden: (teamlid volgt) Contactpersoon OR: Robbie</p> <p>Zichtbaar maken van MR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorstelstukje Dorith• Foto op website/ nieuwsbrief
19.55	3. Vaststellen agenda + notulen	Begrotingsproces toevoegen aan agenda
20.00	4. Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none">- Vanuit de GMR: Kennismemaakt met nieuwe bestuurder. Visie gedeeld over aanpak. Gevraagd naar reactie op advies. Gevraagd naar proces van begroting: graag eerst info over beleid. Zorgen over continuïteit van bovenschoolse bemensing. Plan voor toekomst is gewenst. Vervanging bij ziekte leerkrachten is zorgelijk.- Notulen OR: Signalen over beleid (bijv.continurooster, schoolreis) bij voorkeur graag doorgeven aan MR of even langslopen bij directie. Robbie gaat in gesprek met OR.
20.20	5. Taakbeleid	Taakomschrijving van alle commissies en overzicht van taken met uren/personen. Met 2/3 van team zijn de uren gesprekken gevoerd.

		<p>Personeelsgeleding neemt deze documenten door en zal de volgende vergadering hiermee instemmen.</p>
20.30	6. Jaarverslag	<p>Jaarverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robbie mist communicatie met achterban. We hebben bewust contact met OR, maar dit is niet te lezen in het plan. • Opleiding/scholing personeelsleden is niet terug te vinden. • Toevoegen of je externen of extra informatie hebt gebruik • Doorkijkje naar nieuw schooljaar -> waar gaan wij ons volgend schooljaar vasthouden? Wat rond je niet af en heeft volgend schooljaar nog je aandacht? -> begrotingsproces. <p>Na aanvullingen zal het langs MR gaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op website plaatsen • Link in nieuwsbrief • Naar OR versturen
20.40	7. Uitvoering continuooster	<p>Eetmoment is een echt rustmoment voor kinderen. Positieve ervaringen bij kinderen en personeel.</p> <p>Aandachtspunt: blijf waken over de pauzes.</p> <p>Vanwege verkeersveiligheid heeft de gemeente aangegeven of beide scholen de aanvangstijden op elkaar kunnen aanpassen. Nodig om onderwijsinhoudelijk te bekijken en binnen MR hier een vervolg aan te geven.</p>
20.55	8. Opbrengsten	<p>Dit jaar zijn de doelstelling om verbeteringen in ons onderwijs willen aanbrengen. Extern persoon gaat proces begeleiden.</p> <p>Hij gaat met ons zo scherp mogelijk analyseren, plan maken voor scherpere groepsplannen en bijwonen groepsbesprekingen en klassenbezoeken.</p> <p>MR wordt graag geïnformeerd. Binnen LEV worden er audits ingezet.</p>
21.05	9. Personeelsbeleid	<p>- Vacatures:</p> <p>Vacature leerkracht groep 7: forse uitdaging om dit weer te bemannen.</p> <p>Onderwijsassistent gaat KWA verlaten -> veel reacties op vacature.</p>

		<p>Soms lastig om een vervanging te kunnen regelen. Bij ziekte zijn er soms creatieve oplossingen nodig.</p> <p>Stichting mag ook een rol in personeelsbeleid spelen -> GMR.</p>
21.10	10. AVG	<p>In de school zijn al veel acties ondernomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewustwording door middel van inspiratiesessie • Serverloos werken: alle info staat in besloten omgeving • Geen papieren dossiers meer, alles in leerlingvolgsysteem. <p>Plan van aanpak AVG zal bij GMR besproken worden.</p>
21.20	11. Informatie vanuit directie	<p>- Avond4daagse Nog geen evaluatie geweest met commissie Avond4daagse. Wel met team geëvalueerd. Teamleden zijn niet enthousiast om te begeleiden. Er zijn incidenten geweest tijdens 10 km-loop. Volgend schooljaar: 5 km met school lopen, 10 km zelfstandig aanmelden.</p> <p>- Nieuwbouw Oplevering staat nu gepland voor juli 2019. Om deze planning te halen is het belangrijkste dat het materiaal er op tijd is.</p> <p>-Leerlingenaantallen 1 oktober leerlingen aantal van 248 leerlingen. Komende jaren nemen we afscheid van grote groepen bovenbouwgroepen. PR commissie zou misschien beter bij deze groep kunnen aansluiten.</p>
21.30	12. Vragen aan directie	<ul style="list-style-type: none"> • Honden horen niet op het plein. In de nieuwsbrief vermelden en eventueel aanspreken.
21.40	13. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe gaat het verder met de nieuwbouw? <p>Er is een commissie gevormd voor opening nieuwbouw en verhuizing. Advies om de kaart goed in bouw te houden, zodat het snel duidelijk is wanneer er vertraging oploopt.</p>
21.45	14. Sluiting	

