

## Notulen - MR vergadering

Datum: Dinsdag 22 september 2020

Voorzitter: Kirsten

Notulist: Ilse

19.30	Opening Welkom	Openingswoord door Leonie
19.32	MR 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Welkom aan nieuwe leden</li></ul> Walter en Ilse zijn toegevoegd aan de personeelsgeleding van de MR. <ul style="list-style-type: none"><li>• Scholingswensen MR</li></ul> Wordt nagevraagd bij Anja of Piet van Kesteren kan worden gevraagd (i.v.m. scholing nieuwe MR leden + afspraken per 1/1/21) <ul style="list-style-type: none"><li>• MR begroting</li></ul> Niet besproken <ul style="list-style-type: none"><li>• MR jaarplan (MR kalender)</li></ul> De MR stemt in met de MR kalender <ul style="list-style-type: none"><li>• MR regelement</li><li>• Taakverdeling MR</li></ul> Voorzitter: Kirsten Secretaris: Ilse (notulen roulerend door P-geleding) Relevante artikelen: Walter PR: O en P geleding Contactpersoon OR: Robbie Website: Dorith
19.45	Vaststellen agenda Vaststellen notulen Vaststellen MR jaarverslag Actiepunten doornemen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarverslag 19/20 stonden nog een aantal zinnen in rood/namen verkeerd. Dit wordt aangepast en daarna op de website gepubliceerd door Dorith.</li></ul>
19.55	Vanuit de OR Vanuit de GMR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geen contact geweest met OR en MR.</li><li>• Geen nieuws vanuit de GMR. Signaal vanuit vorig schooljaar is dat het leerling plafond bij veel scholen wordt bereikt. Veel wisselingen in O en P geleding bij de GMR. Vanuit de KWA zit Kim in de GMR.</li></ul>
20.00	Werkverdelingsplan	Niet besproken
20.15	Taakbeleid	<ul style="list-style-type: none"><li>• P geleding geeft aan dat er veel collega's te veel uren werken in hun taakurenoverzicht. P geleding uit hun zorgen bij de MR.</li></ul>

20.25	Bespreekpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolkalender (fouten in de data/ mobiele nummers van MR zouden niet meer in de kalender staan/ papieren versie of digitale vorm?).</li> <li>• Zorg geuit door MR om het open water rondom de school.</li> <li>• Verlichting op het schoolplein dient geregeld te worden (zie actiepunten).</li> </ul>
20.35	Vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstart van het schooljaar is goed en rustig verlopen.</li> <li>• SPCO LEV heeft commerciële testen gekocht i.v.m. Covid.</li> <li>• Rondleidingen en intakegesprekken met nieuwe gezinnen blijven toenemen. De daadwerkelijke instroomgetallen worden een volgende vergadering besproken.</li> <li>• In verband met de Covid is het lastig om doorgang te geven aan sommige schoolactiviteiten (bijvoorbeeld Sinterklaas/ kerst in kerk/ schoolkerkdienst). Wanneer geven we hier doorgang aan of lasten we dit af? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tot 31/12 hebben we in overleg met de MR besloten dat we de RIVM-richtlijnen volgen en dus alle schoolactiviteiten met ouders afgelasten (fotograaf alleen schoolkinderen en geen broertjes/zusjes van buiten de school, geen Sint binnenkomst op het schoolplein, geen kerstviering in de Immanuelkerk met ouders).</li> <li>○ Covid19 afspraken opnieuw onder de aandacht brengen bij ouders (looproute schoolplein/ afspraken van ouders in school)</li> <li>○ Afspraken maken over thuiszitten van leraren/ leerlingen. MR adviseert drie dagen van thuiszitten leraar = thuiswerk aan leerlingen. MR adviseert ook om handelingswijzen bij bijvoorbeeld drie mogelijke scenario's vooraf te bedenken, om verrassingen te voorkomen.</li> </ul> </li> </ul>
20.50	Vragen aan de directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag van MR O geleiding over informatiebrief vanuit groepen. Advies vanuit oudergeleding is een format in de groepsbrief, zodat de basis in alle groepen hetzelfde is. Door de personeelsgeleding wordt dit besproken met collega's.</li> <li>• MR heeft een jaarplan in schema ontworpen als "kompas" voor de belangrijkste doelen van dit schooljaar. Directie neemt dit mee naar volgende vergadering.</li> </ul>
21.00	Afsluiting	Volgende vergadering: 2 november 2020

## Actiepunten

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Jaarplan in schema	Robbie	22/09 gepresenteerd aan MR
Werkverdelingsplan	Bert	z.s.m.
Agenda format	Robbie	z.s.m.
MR scholing (LEV breed, Piet van Kesteren)	Ilse (via Anja)	z.s.m.
Website update wie?	Walter	z.s.m.
Jaarverslag MR aanpassen en publiceren	Dorith	z.s.m.
Wanneer/ Op welke wijze wordt de MR betrokken bij de totstandkoming van de begroting?	Ilse (aan directie)	z.s.m.
Aanpassing van MR functie vanaf 1 januari 2021	Allen	Voor 2/11
Verlichting schoolplein	Walter (mail aan directie)	z.s.m.

## Opening

<b>Datum</b>	<b>Opening + lekkers</b>
22-09-2020	Kirsten
2-11-2020	Léonie
10-12-2020 (reserve)	Walter
11-01-2021	Léonie
17-03-2021	Ilse
31-05-2021	Walter
22-06-2021 (reserve)	Léonie