

Dinsdag 5 oktober

Notulist: Walter

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: KWA-teamkamer

| Nr. | Tijd | Onderwerp | Bijlagen | I / A ¹ |
|-----|---------------|--|----------|--------------------|
| 1. | 19.30 | Welkom: <i>Mirjam Kroese stelt zich voor</i> | | |
| 2. | 19.30 – 19.35 | Notulen + actiepunten vorige vergadering bespreken: <ul style="list-style-type: none"> • De officiële opening skippen we voortaan. Lekkers nemen we niet mee, aangezien de koeken vaak blijven liggen. • Walter zoekt contact met Jeanina over Sharepoint (niemand kan uploaden) (Gedaan: Jeanina heeft een notitie gemaakt) • De laatste MR vergadering wordt 28 juni • Leerlingen meer betrekken bij de rapportgesprekken? Dit meenemen naar het team: gesprekcyclus evalueren: Vorige notulen had moeten staan: leerlingen betrekken bij gesprekken i.p.v. ouders betrekken bij de gesprekken • Robbie moet uit de MR -omgeving, maar in de GMR- Sharepoint moet hij blijven: Uitgevoerd, gevraagd aan Jeanina/Kim | | |
| 3. | 19.35 – 19.45 | Vanuit de OR + GMR: <ul style="list-style-type: none"> • We gaan meerdere keren per jaar de aandacht op de MR vestigen • In de volgende externe nieuwsbrief schrijft Kirsten een stukje. Dit wordt herhaald in de volgende nieuwsbrief, • De begroting komt positiever uit door de NPO-gelden. | | |
| 4. | 19.45 – 20.00 | Taak en rolverdeling binnen MR: <ul style="list-style-type: none"> • Kirsten voorzitter inclusief GMR (met Robbie) Voorbereiding gesprek met directie: <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag MR: Walter maakt dit | | |

¹ I = Instemmingsbevoegdheid, A = Adviesbevoegdheid

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

| | | | | |
|----|--------------|--|-----------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uren werkdag: 5 ¼ uur, 5 ½ uur? 5 ¼ uur klopt op papier, de realiteit is dat de pauze niet echt een kwartier is. <p>Kamp groep 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Walter geeft uitleg over de besluitvorming - Visie op vaccinatie bij kinderen: - Communicatie NPO gelden: Waar wordt het geld aan besteed? - Inspectiebezoek: Zle uitleg Bert - KWA academie: Wanneer start dit weer? | | |
| 5. | 20.00– 20.45 | <p>Vanuit de directie, zie notitie: inspectiebezoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarom werd de KWA niet bezocht? Er waren zorgen rond de Ichthus, daarom werd deze school bezocht. De TOV scoorde zwak bij het vorige bezoek en werd daarom ook bezocht. De Immanuel werd bezocht als voorbeeld van good practice, • De KWA heeft de stukken zeer compleet geleverd aan de inspectie, • Het toezichthoudend bestuur heeft afgelopen maandag nog een gesprek gehad. Het is verder afwachten wat het uiteindelijke rapport zegt over stichting LEV/De scholen. • Schoolreis: De oudergeleding van de MR reageert nog via de mail. De MR beslist uiteindelijk mee over de opzet van de schoolreizen. <p>Leerlinggroei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De MR spreekt zijn zorg uit over de leerlingengroei in combinatie met het hoge aantal hoge zorgleerlingen. <p>Stichting Leergeld: (memo directie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle leerlingen gaan mee op schoolactiviteiten/tripjes: Het voorstel is om transparant te zijn en mogelijk de ouderbijdrage iets te verhogen en een potje te maken voor minder bedeelde gezinnen. <p>Inloop bij de kleuters:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staat volgende keer weer op de agenda. Dit om de ervaringen te delen en de ouderbetrokkenheid en de onderlinge verhouding tussen ouders te stimuleren. De | X X X X X | |

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

| | | | | |
|----|---------------|---|--|--|
| | | <p>leerkrachten van de kleuters vinden de manier van binnenkomen wel prettig</p> <p>NPO gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bert geeft een toelichting in de nieuwsbrief over de invulling van de NPO gelden aan de ouders. • De KWA-academy wordt nog opgestart, De exacte invulling moet nog besproken worden. <p>personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esther komt niet toe aan haar dag om haar taak van gedragsspecialist uit te voeren, Ze staat nu gewoon voor haar groep. <p>Taakbeleid: 5 ¼ uur of 5 ½ uur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bert neemt het aantal uren voor de klas mee naar het directieoverleg. Dit punt komt volgende keer terug. | | |
| 6. | 20.45– 21.00 | Vragen aan de directie: zie ook punten voorbereiding gesprek directie | | |
| 7. | 21.00 – 21.10 | Rondvraag: Geen vragen | | |
| 8. | 21.15 | Afsluiting: | | |

Actiepunten - vorige vergadering

| Wat | Wie | Wanneer | ✓ |
|--|------------|----------------------|----------|
| Stuk NPO gelden nieuwsbrief | Bert | Zsm | |
| Bespreken uren van de schooldag (taakbeleid | Bert | zsm | x |
| Stukje vanuit de MR voor de nieuwsbrief | Kirsten | zsm | |
| Robbie Sharepoint/Sharepoint omgeving | Walter | zsm | |
| Jaarverslag MR | Walter | Volgende vergadering | |
| Gesprekscyclus bespreken met het team/kinderen bij de gesprekken | Walter | zsm | |
| | | | |